

### LA DIRETTRICE GENERALE

- Viste le Leggi sull'Istruzione Universitaria;
- Vista la Legge 9 maggio 1989 n. 168;
- Visto lo Statuto dell'Università per Stranieri di Siena;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale tecnico-amministrativo del Comparto Università per il quadriennio 2006/2009;
- Visto il Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) - Personale di categoria B - C - D- Anno 2016, sottoscritto in data 31.08.2016;
- Visto il verbale n.6/2016 in cui i Revisori dei Conti ritengono che la quantificazione delle risorse per l'anno 2016 sia coerente con le disponibilità dell'Ateneo;
- Visto il verbale n. 8/2006 con il quale i Revisori dei Conti certificano il Fondo accessorio per l'Anno 2016;
- Considerato che le indennità di turno, reperibilità, guida e front office hanno un budget definito dal Protocollo 2016 da rapportare alle effettive presenze;
- Considerato che i giorni lavorativi dell'anno 2016 sono 251;
- Visto il programma dei turni della Biblioteca;
- Vista la nota del 13.03.2017 relativa alla Reperibilità dei Signori: Cappelli Roberto, Gambelli Michele, Marzocchi Giovanni, vistata dal Responsabile ad interim della Struttura;
- Vista la nota del 14.03.2017 con la quale la Responsabile dell'Area Management Didattico e URP Dott. Anna Maria Beligni comunica che il Front Office è stato effettuato da Giardi Massimiliano;

### DISPONE

#### Art. 1

#### **(Liquidazione indennità per compiti che comportano oneri, rischio, disagi)**

Di liquidare a tutto il personale di categoria B-C-D, avente diritto, le indennità per compiti che comportano oneri, rischio, disagi, di cui alla **quota D)** del *Protocollo d'intesa sul Fondo per le Progressioni Economiche e per la Produttività Collettiva ed Individuale (Artt. 87 e 88 del CCNL quadriennio normativo 2006-2009 e successive modificazioni e integrazioni) Personale di categoria B - C - D, Anno 2016:*

• indennità di turno pomeridiano: (budget assegnato € 1.520,00)

Agostinelli Paola	turni	54	€ 275,44	
Ascone Giuseppe	turni	59	€ 300,94	
Bardelli Carla	turni	31	€ 158,12	
Bardotti Gianna	turni	31	€ 158,12	
Mariotti Stefano	turni	9	€ 45,90	
Santini Elisa	turni	59	€ 300,94	
Tomasi Florindo	turni	55	€ 280,54	
		<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.520,00</b>

• indennità di guida: (budget assegnato € 763,00)

Gambelli Michele	gg	218	€ 378,89	
Marzocchi Giovanni	gg	221	€ 384,11	
		<b>TOTALE</b>		<b>€ 763,00</b>

Segue Ordinanza n. 168.17

- indennità di reperibilità: (*budget assegnato € 543,00*)

Cappelli Roberto	gg.	166	€ 167,80	
Gambelli Michele	gg.	189	€ 191,62	
Marzocchi Giovanni	gg.	184	€ 183,58	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 543,00</b>

- indennità di front office: (*budget assegnato € 140,00*)

Giardi Massimiliano	gg.	212	€ 118,25	
<b>TOTALE</b>				<b>€ 118,25</b>

**Art. 2**  
**(Spesa)**

La spesa di € 2.944,25= graverà sulla CA 04.43.15.01 “Trattamento accessorio personale tecnico amministrativo”.

Siena, 16 marzo 2017

LA DIRETTRICE GENERALE  
f.to Dott.ssa Silvia Tonveronachi

Il Responsabile del procedimento: Giuseppina Grassiccia  
Il compilatore: Nicola Pifferi